

Số: 181221/KH- BMLLCT

Ninh Bình, ngày 18 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN,
THỐNG NHẤT CHUYÊN MÔN HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Thông báo số 582/TB-ĐHHL ngày 10/11/2021 của Hiệu trưởng nhà trường về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn;

Căn cứ vào Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Trường Đại học Hoa Lư và của Bộ môn Lý luận chính trị;

Xuất phát từ tình hình thực tế, Bộ môn Lý luận chính trị xây dựng Kế hoạch tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Thông báo số 582/TB-ĐHHL ngày 10/11/2021 của Hiệu trưởng nhà trường về việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn;

- Trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn đơn vị, hiệu quả dạy học các môn Lý luận chính trị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất phải đảm bảo nghiêm túc, khoa học, hiệu quả, thiết thực, không phô trương, hình thức;

- Nội dung, chương trình; kết quả trao đổi, thảo luận, thống nhất; biên bản mỗi buổi trao đổi, thảo luận, thống nhất phải được các nhóm chuyên môn lưu trữ phục vụ công tác kiểm tra, KĐ - ĐBCL;

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Trao đổi, thảo luận, thống nhất Đề cương chi tiết học phần; nội dung chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy.

2. Trao đổi, thảo luận, thống nhất các nội dung, kiến thức trọng tâm trong từng chương, bài, phần của học phần giảng dạy.

3. Trao đổi, thảo luận, thống nhất thực hiện nhiệm vụ xây dựng ngân hàng đề thi học phần, học kỳ.

4. Trao đổi, thảo luận, thống nhất các chuyên đề chuyên môn chuyên sâu liên quan đến các học phần giảng dạy, sự kiện chính trị quan trọng.

5. Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất phân tích, đánh giá, rút kinh nghiệm những vấn đề khác liên quan đến công tác chuyên môn của đơn vị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. **Thời gian:** từ tháng 11/2021 đến hết tháng 6/2022

2. **Thành phần tham dự:**

- Giảng viên đơn vị
- Khách mời khác (tuỳ từng nội dung công việc cụ thể)

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| TT | Nội dung | Thời gian |
|----|---|--|
| 1 | Thảo luận, xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm khách quan học phần Kinh tế chính trị Mác - Lênin | Chiều thứ 2 của tuần 1 và tuần 3 hàng tháng (từ tháng 11/2021 đến tháng 4/2022) |
| 2 | Thảo luận, xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm khách quan học phần Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam | Chiều thứ 2 của tuần 2 và tuần 4 hàng tháng (từ tháng 11/2021 đến tháng 4/2022) |
| 3 | Học phần Tư tưởng Hồ Chí Minh; PLĐC; PLĐC, QLHCNN và QLNGD&ĐT. | Thảo luận chuyên môn, mỗi tháng 1 buổi. Lịch sắp do các nhóm đăng ký trong từng tuần |

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Trưởng bộ môn:** Xây dựng kế hoạch báo cáo với Giám hiệu phụ trách; phổ biến, triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các trưởng nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch.

2. **Nhóm chuyên môn**

- Các nhóm chuyên môn tổ chức chỉ đạo, phân công, kiểm tra, đôn đốc các giảng viên thực hiện nhiệm vụ trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn.

- Lãnh đạo nhóm chuyên môn thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình hoạt động của nhóm chuyên môn với Trưởng bộ môn.

3. Các giảng viên:

Các giảng viên chuẩn bị các nội dung được phân công, nghiêm túc tham gia, trao đổi, thảo luận với tinh thần đoàn kết, xây dựng, khách quan, khoa học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất, yêu cầu các cá nhân trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám hiệu phụ trách;
- Cá nhân trong đơn vị;
- Lưu: VPBMLLCT.

T/M. BỘ MÔN LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Trưởng Bộ môn



Đoàn Sỹ Tuấn